	<b>Politica per la sicurezza delle Informazioni</b>	POL Rev. 0 del 10.09.2022
---	---	---------------------------------

**CLASSIFICAZIONE: PUBBLICO**

**Premesso che:**

La società **SPHERA SERVICE** fornisce servizi ICT in tre aree specifiche, le prime due delle quali prevedono operazioni diverse e con diversi impatti sulla sicurezza delle informazioni dei clienti, e che, nel dettaglio, riguardano:

- a La creazione di infrastrutture per telecomunicazioni critiche;
- b La manutenzione su preesistenti infrastrutture di clienti, con personale di supporto dedicato a tali operazioni, in modo continuo o “a chiamata”;


mentre, la terza tipologia di servizi di **SPHERA SERVICE** prevede la realizzazione di cablaggi strutturati, per la cui natura non si profila alcuna gestione di informazioni e dati.

In relazione a quanto espresso in premessa, **SPHERA SERVICE**, considerando la sicurezza delle informazioni un fattore irrinunciabile per la protezione del proprio patrimonio informativo, per quello dei suoi clienti e dei clienti di questi ultimi, ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, secondo lo standard ISO/IEC 27001 e ha attuato un piano di formazione e comunicazione delle best practice e policy in ambito sicurezza delle informazioni, al fine di farle conoscere ai dipendenti, ai clienti, ai fornitori, ai consulenti e a ogni eventuale altra parte interessata, e con l’obiettivo innalzare il livello di consapevolezza di tutti coloro che intervengono attivamente nelle attività di erogazione dei servizi e nel trattamento informazioni e dati per conto della società.

Affinché la gestione delle attività legate al sistema di gestione sulla SICUREZZA delle INFORMAZIONI sia efficace, la Direzione ha assicurato la messa a disposizione di tutte le risorse necessarie (umane, tecniche e di budget), e garantisce in modo permanente il suo completo coinvolgimento nell’implementazione e mantenimento del sistema e dei suoi obiettivi.

Essi vengono riportati qui di seguito in via generica; sono comunque meglio precisati e forniti degli opportuni KPI nel **Piano degli Obiettivi** della società, cui il presente documento si collega:

- ✚ Diffondere a tutti i livelli aziendali le policy e le best practice per la gestione in sicurezza delle informazioni, tenendo in considerazione quanto indicato nella Norma di riferimento, nelle eventuali clausole contrattuali concordate coi clienti, in ottemperanza ai disposti di legge.

	<b>Politica per la sicurezza delle Informazioni</b>	POL Rev. 0 del 10.09.2022
---	---	---------------------------------

- ✦ Accertarsi che le regole aziendali siano condivise, comprese e attuate dal personale: un'adeguata consapevolezza sul ruolo e la responsabilità di ciascuno in relazione alla gestione sicura delle informazioni funge da step fondamentale nella protezione dei sistemi/processi/contesto/informazioni e dati della società, la salvaguarda da problemi e da loro eventuali escalation e ne garantisce sopravvivenza e benessere.
- ✦ Creare a tutti i livelli aziendali una cultura del Risk Management con riferimento puntuale alla gestione in sicurezza delle informazioni e dei dati.
- ✦ Assicurare in modo proattivo, attraverso gli opportuni mezzi e risorse, la Business Continuity della sicurezza delle informazioni, negli scenari di rischio ipotizzati.
- ✦ Assicurare un efficace ed efficiente presidio delle sedi aziendali, specialmente in riferimento alla sede produttiva e a ciò che è in essa contenuto in termini di asset, personale, dati, informazioni, know how, ecc.
- ✦ Garantire il rispetto degli obblighi legali inerenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sottolineando tutti quegli aspetti che potrebbero avere impatti negativi sulla sicurezza delle informazioni.
- ✦ Assicurare riservatezza, correttezza, integrità e disponibilità delle informazioni e dei dati trattati durante le attività operative.
- ✦ Prevenire non conformità, reclami e Incidenti della Sicurezza delle informazioni, nonché Data Breach rilevanti ai fini del GDPR. Saper reagire a ognuna di queste problematiche in tempi brevi e in modo efficace, attuando le giuste azioni, senza omettere le comunicazioni nei tempi dettati dalla legge (nei casi di Data Breach) o dagli obblighi contrattuali e mantenendo accurate registrazioni degli accadimenti, decisioni e contromisure adottate, che si configurano come imprescindibili per una preziosa capitalizzazione delle suddette anomalie.
- ✦ Scoraggiare fortemente comportamenti illeciti, dolosi o meno, provenienti da qualsivoglia dipendente.
- ✦ Attuare una particolare attenzione nelle comunicazioni interne, con messa a disposizione di opportuni strumenti, utili alla diffusione di questa e delle altre policy aziendali, oltreché dei suoi obiettivi, risultati, ecc.
- ✦ Favorire il miglioramento continuo del sistema gestionale e dei processi aziendali in ottica di sicurezza delle informazioni.

La presente politica si lega fortemente alla programmazione di **obiettivi per la Sicurezza delle Informazioni**, comunicata in un documento strutturato, utile anche alla registrazione dei risultati del monitoraggio periodico degli stessi. Tale verifica permette di individuare e adottare (ove necessario) opportune azioni, che garantiscano il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema, e sono discusse/approvate in occasione dei Riesami della Direzione o anche al di fuori di detti momenti.

	<p style="text-align: center;"><b>Politica per la sicurezza delle Informazioni</b></p>	<p style="text-align: center;">POL Rev. 0 del 10.09.2022</p>
---	--	--

Tutto il personale, nelle more del proprio ruolo/mansione, è chiamato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni riportate in questo documento, nelle policy e regolamenti che a esso si collegano, così come alle indicazioni riportate in qualsiasi altro documento emesso dalla società in relazione alla Sicurezza delle Informazioni. Qualora ci si trovi in condizioni particolari, situazioni di scostamento o eccezione dalla presente Politica, la Direzione stabilisce che il personale si attenga alle indicazioni dei responsabili di funzione e alle procedure specifiche che verranno portate a conoscenza degli attori coinvolti, nelle situazioni delineate; tali procedure dovranno mantenersi comunque sempre allineate ai principi generali qui espressi, pena la loro invalidità.

Agg.ta al 10.09.2022

  
**SPHERA SERVICE S.r.l.**  
**L'Amministratore Delegato**  
*Vito Maria*  
Amministratore Delegato